



Всегда
на все

1000!

МЕНЕДЖЕРЬ online



О ПРОЕКТЕ

Встречи на все 100! – это проект Белорусской республиканской пионерской организации, который предоставит каждому участнику уникальную возможность личного общения с деятелями культуры и искусства, учеными, спортсменами, общественными деятелями и известными личностями современной Беларуси, а также обогатить себя новыми знаниями в интересующей его области искусства, науки, культуры, литературы, спорта и др.

Цель проекта:

сформировать у пионеров и октябрят ценностные ориентиры через организацию и проведение встреч с деятелями культуры и искусства, учеными, спортсменами, общественными деятелями и известными личностями современности.

Задачи проекта:

- вовлечение в деятельность ОО “БРПО” новых образовательных организаций и активистов;
- развитие деловых, творческих, организационных качеств членов ОО “БРПО” общеобразовательных учреждений;



0:01 / 25:00





ВРЕМЯ ДЛЯ ВСТРЕЧ!

ТРЕБОВАНИЕ К ПРОВЕДЕНИЮ "ВСТРЕЧИ НА ВСЕ 100!"

Для того, чтобы "Встреча на все 100!" прошла успешно и запомнилась как участникам, так и гостю, необходимо соблюсти некоторые условия.

1

ЗАРАНЕЕ НАЙТИ ГОСТЯ, КОТОРЫЙ БЫЛ БЫ ИНТЕРЕСЕН ДЕТЯМ.

Здесь вы можете попросить помощи как у самих ребят и узнать их интересы, так и обратиться к педагогам, которые наверняка тоже знают интересных людей.

2

СОГЛАСОВАТЬ С НИМ ДАТУ, ВРЕМЯ И МЕСТО ВСТРЕЧИ.

Возможно, у гостя есть мастер-класс, которые он может провести в рамках встречи. Сформулировать с ним тему встречи, либо он сам может быть он сам предложит интересную тему.

3

УЗНАЙТЕ ДОЛЖНОСТЬ ГОСТЯ ИЛИ РЕГАЛИИ.

Заранее почитайте о госте, поговорите с теми, кто знает его лично. Это поможет узнать интересные факты и вести диалог с гостем во время встречи.

4

РАССКАЖИТЕ О ВСТРЕЧЕ БУДУЩИМ УЧАСТНИКАМ.

Напишите посты в социальных сетях, используйте СМИ (телевидение, радио, газеты, журналы). Подготовьте пресс-релиз для СМИ. Чем больше вы осветите предстоящее событие, тем больше будет участников.



Если вы планируете большую встречу, то подумай о микрофонах. Их должно быть как минимум три: у вас, у гостя, у модератора в зале. Кстати, найдите одного-двух модераторов, которые будут помогать вам в зале - подносить микрофон тем участникам, которые хотят задать вопрос. Внешний вид всех организаторов встречи - форма с логотипами БРПО, либо пионерским галстуком или значком. . Это красиво!

Подготовь благодарственное письмо и подарок для гостя, а также для тех, кто помог тебе провести встречу (фотографы, видеооператоры, директор учреждения, где состоится встреча и т.п.).

МИКРОФОНЫ



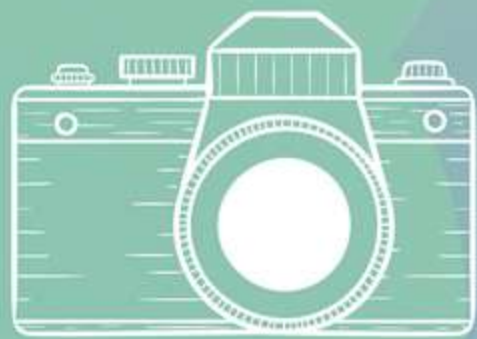
ДЕЛАЕМ КРАСИВО!

У проекта имеется свой брендбук, элементы которого ты можешь (нужно) использовать. Для того, чтобы встреча была именно в рамках проекта БРПО «Встречи на все 100», должно быть некое оформление помещения. Подготовьте ноутбук, экран и проектор.



Включите заставку проекта (она есть анимированная и статичная). Поставь баннер, ролл-ап проекта или БРПО.

Если есть возможность, распечатайте карточки с фотографией гостя, его ФИО и должностью/регалиями. С карточками участники встречи могут подойти к гостю и взять у него автограф на память. Подготовь **маркер!**



Договоритесь с фотографом или видеооператором. Важно сделать много хороших фото, которые ты можешь прикрепить к посту и отчету. Постарайтесь сделать такие фото, где было бы видно всех участников встречи, логотип проекта, отдельное фото гостя.



1. Участники заходят в подготовленный зал. Звучат песни БРПО и популярные детские. На экране заставка проекта «Встречи на все 100!».
2. Начало встречи. Ведущий рассказывает, на какое мероприятие все собрались. Напоминает участникам правила встречи, тему, гостя.
3. Приглашает гостя в президиум. Знакомит гостя с участниками. Предоставляет слово гостю, который расскажет кратко о себе.
4. Ведущий задает первый вопрос гостю.
5. Время вопросов из зала. Модераторы подают микрофон участникам. Ведущий слушает вопросы и поддерживает комфортную атмосферу.
6. Вручение благодарственных писем гостю и организаторам.
7. Ведущий завершает встречу, объявляет о возможности сделать фотографию с гостем и получить автограф.
8. Участники покидают зал. Фоном звучат песни БРПО.
9. Организаторы провожают гостя.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ



ВСТРЕЧА ОНЛАЙН

Новые реалии дают нам возможности выйти в online и организовать привычную «Встречу на все 100!» уже совсем в ином формате. Площадки для проведения встреч online: прямой эфир ВКонтакте и в Instagram, ZOOM с закрытой встречей или выводом трансляции во ВКонтакте и Youtube .



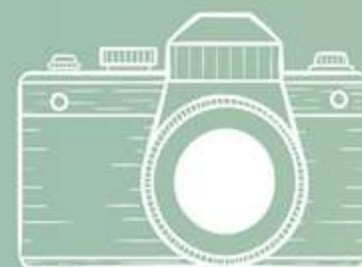


КАКОЕ НУЖНО ОБОРУДОВАНИЕ?



СМАРТФОН ИЛИ НОУТБУК С ВЕБ-КАМЕРОЙ.

Начните стримить с телефона или веб-камеры. Смартфон позволит стримить во все популярные соцсети, кроме YouTube (стрим с телефона в YouTube доступен только для каналов с 1000+ подписчиков)



ТОЛЬКО ВИДЕОКАМЕРА ИЛИ ФОТОАППАРАТ

смогут обеспечить действительно хорошее качество изображения.



ЗВУК.

Если вы решили самостоятельно заняться трансляциями, то постарайтесь решить вопрос качественного звука. Зрители могут прощать плохую картинку, но крайне негативно реагируют на плохой звук. Самый удачный вариант — петличный микрофон

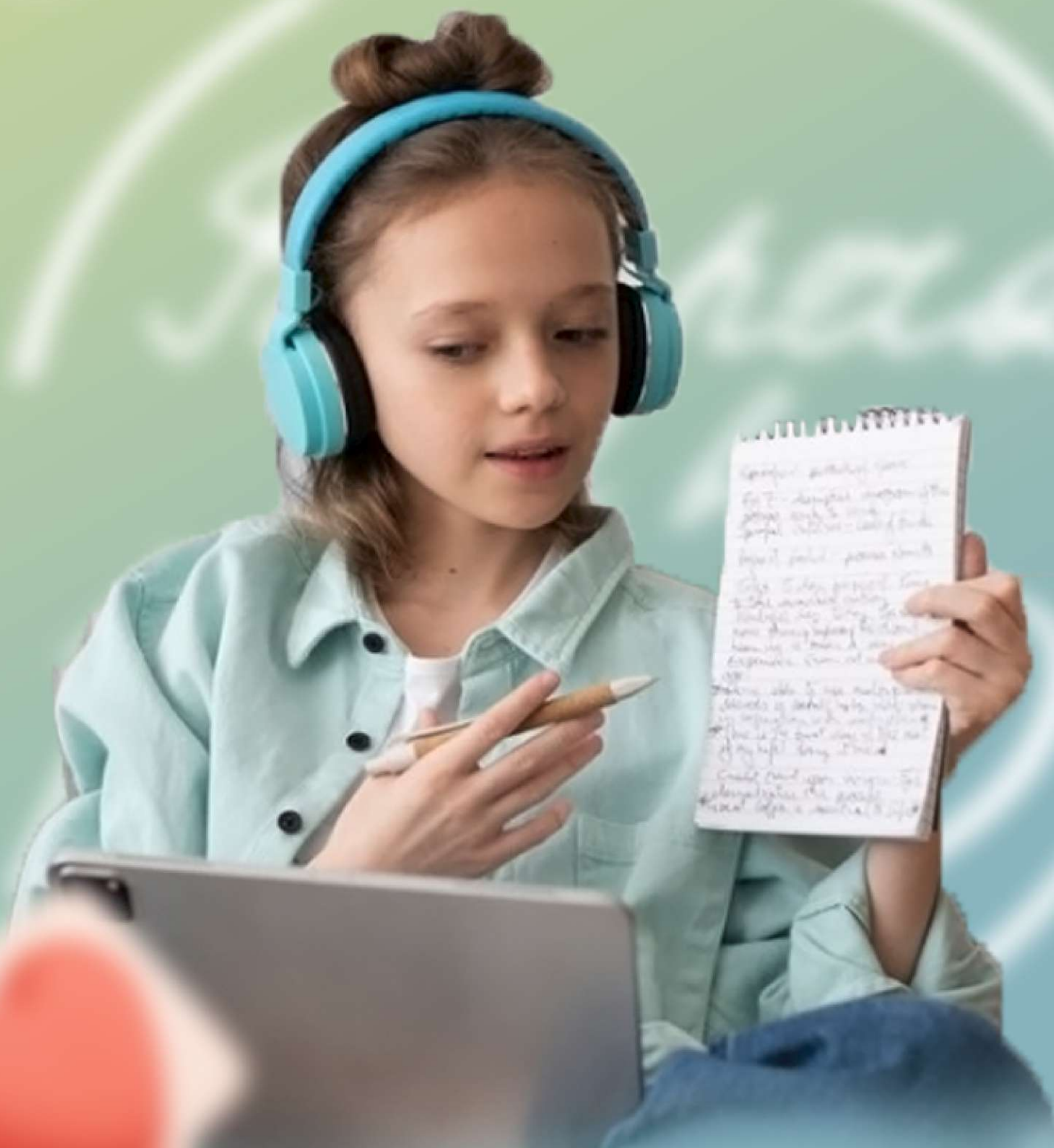


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

Освещение нужно обязательно. Как минимум герой стрима должен быть дополнительно освещен любым доступным светом. Профессиональные стримеры используют большой софтбокс и светодиодный прибор.



А также вы можете записать встречу на мобильный телефон, фотоаппарат или видеокамеру, смонтировать видеоролик и разместить в социальных сетях.



НАПИШИТЕ ПОСТ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ.

В посте расскажи о встрече: когда была встреча, где была встреча, кто был гостем (ФИО, должность/регалии), сколько было участников, о чем разговаривали, цитату гостя, самый интересный вопрос и ответ гостя на него.

Прикрепи к посту несколько хороших фотографий или видео.

Поставь хештеги (обязательно):

#БРПО #Встречанавсе100

Прислайте ссылку на пост в официальные сообщества БРПО в социальных сетях

ФОРМА ОТЧЕТА